Приложение № 1

к Положению об антикоррупционной политике

ОКУ ЦЗН г.Магнитогорска, утвержденному приказом

И.о.директора ОКУ ЦЗН г.Магнитогорска

от 06.02.2019 года № 21

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по противодействию коррупции**

**и рассмотрению конфликта интересов**

**Областного казенного учреждения Центр занятости населения**

**города Магнитогорска**

1. **Общие положения**
   1. Комиссия Областного казенного учреждения Центр занятости населения города Магнитогорска (далее – Центр занятости) по противодействию коррупции (называемая далее – комиссия) создается в целях рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, рассмотрения ситуаций, относящихся к конфликту интересов, подготовки по ним предложений, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в учреждении.
   2. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным директору.
   3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими действующими законодательными актами РФ, иными нормативно-правовыми документами в сфере борьбы с коррупцией, приказами по Центру занятости и настоящим Положением.
   4. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Положении**,** применяются в полном соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

**Коррупция:**

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

**Противодействие коррупции:** деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции**  – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

**Субъекты антикоррупционной политики**  – физические и юридические лица, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.

В Центре занятости субъектами антикоррупционной политики являются:

* работники Центра занятости;
* физические и юридические лица, заинтересованные в предоставлении государственных услуг в сфере занятости населения. К ним относятся лица, зарегистрированные и не зарегистрированные в Центре занятости.

**Субъекты коррупционных правонарушений**  – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя учреждения) и правами и законными интересами учреждения, способная привести к причинению вреда, правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

**Личная заинтересованность работника (представителя учреждения)** - заинтересованность работника (представителя учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1. **Направления деятельности комиссии**
   1. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

* изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в учреждении и подготовка предложений по совершенствованию организационных механизмов функционирования учреждения в целях устранения почвы для коррупции;
* прием и проверка поступающих в комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, работников в коррупционной деятельности;
* организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;
* сбор, анализ и подготовка информации о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
* рассмотрение сопутствующих вопросов в соответствии с направлениями деятельности комиссии.

1. **Права и обязанности комиссии**
   1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:
      * осуществлять рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в комиссию;
      * запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц и работников, в случае необходимости приглашать их на свои заседания;
      * принимать решения по входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями к руководству Главного управления по труду и занятости населения Челябинской области;
      * контролировать исполнение принимаемых комиссией решений по вопросам противодействия коррупции;
      * решать вопросы организации деятельности комиссии;
      * взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации;
      * привлекать к работе в комиссии должностных лиц и работников Центра занятости;
      * анализировать ход выполнения поручений комиссии в части противодействия коррупции.
2. **Организация деятельности комиссии**
   1. Решение о создании комиссии, утверждение положения о комиссии, ее количественном и персональном составе принимается директором Центра занятости и утверждается приказом.

* В состав комиссии входят: председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.
  1. Деятельность комиссии организует председатель комиссии. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.
  2. Председатель комиссии:
* организует работу комиссии;
* определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в комиссию;
* созывает заседания комиссии;
* формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания комиссии;
* определяет состав лиц, приглашаемых на заседания комиссии;
* ведет заседания комиссии;
* подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени комиссии;
* на время своего отсутствия приказом назначает председателем комиссии лицо из состава комиссии;
* осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.
  1. Секретарь комиссии:
* принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от юридических и физических лиц;
* готовит материалы для рассмотрения вопросов комиссией;
* направляет членам комиссии материалы к очередному заседанию комиссии;
* ведет протоколы заседаний комиссии;
* ведет документацию комиссии;
* по поручению председателя комиссии осуществляет деловую переписку с государственными и местными органами, общественными организациями и иными организациями;
* готовит проект годового отчета комиссии;
* осуществляет иную работу по поручению председателя комиссии.

4.6. Члены комиссии:

* участвуют в работе комиссии;
* лично участвуют в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;
* вносят на рассмотрение комиссии предложения, участвуют в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
* выполняют поручения комиссии и председателя комиссии;
* выполняют возложенные на них комиссией иные обязанности.

4.7. По решению председателя комиссии могут быть образованы рабочие группы.

В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться работники Центра занятости по приказу директора.

Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя комиссии об их создании.

1. **Порядок работы комиссии**
   1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.
   2. Основной формой работы комиссии являются заседания комиссии, которые созываются при поступлении заявлений или возникновении конфликта интересов.
   3. Повестка заседания комиссии формируется на основании предложений членов комиссии. Повестка заседания комиссии утверждается на заседании комиссии.
   4. Материалы к заседанию комиссии за два дня до дня заседания комиссии направляются секретарем членам комиссии.
   5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии.

Присутствие на заседаниях комиссии членов комиссии обязательно. Делегирование членом комиссии своих полномочий в комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии, либо заместителя председателя комиссии, либо Секретаря комиссии.

Если заседание комиссии не правомочно, то члены комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания комиссии.

* 1. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

Член комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

* 1. Каждое заседание комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывает председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии.
  2. К работе комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

1. **Заключительное положение**

Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Центра занятости.